

Số: 370/QĐ-SKHCN

Thừa Thiên Huế, ngày 07 tháng 9 năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ**

### **GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (viết tắt là HTQLCL) phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) tỉnh Thừa Thiên Huế (gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO) gồm các thành viên sau:

#### **1. Ban Chỉ đạo ISO**

- a) Trưởng ban: Ông Hồ Thắng, Giám đốc Sở KH&CN;
- b) Phó Trưởng ban, Đại diện Lãnh đạo về chất lượng: Ông Nguyễn Kim Tùng, Phó Giám đốc Sở KH&CN;
- c) Các thành viên:
  - Ông Nguyễn Đức Phú, Chánh Văn phòng Sở, Thư ký ISO;
  - Ông Dương Quốc Tuấn, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính;
  - Ông Văn Đức Hòa, Chánh Thanh tra Sở;

- Bà Hoàng Việt Hương, Trưởng phòng Phòng Quản lý Khoa học;
- Ông Ngô Thuận, Trưởng phòng Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo;
- Ông Tống Việt Hoàng Anh, Chi Cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;
- Ông Lê Đình Hoài Vũ, Giám đốc Trung tâm ứng dụng tiến bộ KH&CN;
- Ông Châu Văn Ngọc, Giám đốc Trung tâm Đo lường, Thử nghiệm và Thông tin khoa học;
- Bà Lê Thị Tố Nga, Giám đốc Bảo tàng Thiên nhiên duyên hải miền Trung.

## **2. Tổ giúp việc**

a) Tổ trưởng: Ông Phan Thanh Chung, Văn phòng Sở;

b) Thành viên:

- Bà Nguyễn Thị Quỳnh Như, Phó Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Bà Hà Thị Hồng, Phó Chánh Thanh tra Sở;
- Nguyễn Thị Thu Hà, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Phòng Quản lý Khoa học;
- Ông Hoàng Công Kỳ, Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo;

## **Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn**

### **1. Ban Chỉ đạo ISO**

Ban Chỉ đạo ISO có nhiệm vụ chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc kiểm tra, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại KH&CN.

### **2. Thành viên Ban Chỉ đạo ISO và Tổ giúp việc**

a) Trưởng ban:

- Tiếp nhận các báo cáo của Đại diện Lãnh đạo, đưa ra các quyết định đường lối, chính sách của cơ quan;
- Đảm bảo việc thiết lập các chính sách, mục tiêu chất lượng tại cơ quan;
- Chỉ đạo việc cung cấp các nguồn lực cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và hoạt động của HTQLCL;
- Tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất để xem xét sự phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng.

b) Phó Trưởng ban, Đại diện Lãnh đạo về chất lượng

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai các chương trình, kế hoạch của Sở;
- Chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành các thành viên thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt;
- Đảm bảo các quá trình cần thiết của HTQLCL được thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến;
- Tổ chức kiểm tra áp dụng, theo dõi tình hình thực hiện cải tiến tại các đơn vị;
- Báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo ISO, Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện ISO, những nhu cầu cải tiến để có những chỉ đạo cần thiết;

- Kiến nghị lên Lãnh đạo về các hoạt động cải tiến, thưởng phạt đối với các bộ phận trong HTQLCL.

c) Thư ký ISO

- Thư ký ISO có nhiệm vụ thường xuyên kiểm soát (cập nhật, sửa đổi, bổ sung...) toàn bộ tài liệu HTQLCL của Sở, giúp Ban Chỉ đạo ISO lập kế hoạch và tổng hợp kết quả đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, báo cáo, tham mưu việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại cơ quan; theo dõi các hành động khắc phục và kết quả thực hiện kết luận cuộc họp xem xét lãnh đạo.

- Thực hiện các công việc được Đại diện Lãnh đạo chất lượng phân công để đảm bảo tiến độ và hiệu quả của công việc;

- Thay mặt Đại diện Lãnh đạo về chất lượng đốc thúc các đơn vị đảm bảo tiến độ triển khai các công việc.

d) Các thành viên trong Ban Chỉ đạo

- Có nhiệm vụ thực hiện các công việc theo kế hoạch, sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo, Đại diện Lãnh đạo về chất lượng;

- Các thành viên Ban chỉ đạo ISO chịu trách nhiệm xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến liên quan HTQLCL tại đơn vị mình phụ trách; kiểm soát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy trình, đảm bảo đúng tiến độ, đúng chất lượng;

- Kiến nghị lên Đại diện Lãnh đạo về chất lượng các hoạt động cải tiến đối với đơn vị thuộc phạm vi mình phụ trách;

- Lập kế hoạch triển khai ISO tại đơn vị mình, thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của Đại diện Lãnh đạo về chất lượng.

đ) Tổ giúp việc

- Có trách nhiệm tham mưu, thực hiện các công việc do Ban Chỉ đạo phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO và Tổ giúp việc làm theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 149/QĐ-SKH&CN ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Sở KH&CN về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở KH&CN tỉnh Thừa Thiên Huế.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cá nhân quy định tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Thắng**